

Privatlivspolitik (senest opdateret 06.08.21)

Gældende for:

- Ansøgere til BoStad A/S, BoStad I ApS, BoStad II ApS og BoStad Hviidsminde A/S
- Medarbejdere og tidligere medarbejdere hos BoStad A/S, BoStad I ApS, BoStad II ApS og BoStad Hviidsminde A/S
- Medlemmer af bestyrelsen i BoStad A/S

Som dataansvarlig virksomhed ligger databeskyttelse os meget på sinde. Vi værner om de personoplysninger, som vi håndterer, og vi sikrer os, at vi lever op til databeskyttelseslovgivningen.

Vi giver de personer, som vi behandler oplysninger om ("de registrerede"), informationer om vores databehandling og om de rettigheder, som man har som registreret.

I denne privatlivspolitik beskriver vi vores behandling af oplysninger om ansøgere, vores medarbejdere og tidligere medarbejdere samt bestyrelsesmedlemmer.

Hvem vi er, og hvordan du kan kontakte os?

Navn: BoStad A/S

Adresse: Bryghuspladsen 8, 3. sal, 1473 København K

CVR-nummer: 29246491

Web: www.bostad.dk

Navn: BoStad I ApS

Adresse: c/o Taurus Ejendomsadministration, Skovvejen 11, 8000 Aarhus C

CVR-nummer: 34721491

Navn: BoStad II ApS

Adresse: c/o Taurus Ejendomsadministration, Skovvejen 11, 8000 Aarhus C

CVR-nummer: 32345832

Navn: BoStad Hviidsminde A/S

Adresse: c/o Taurus Ejendomsadministration, Skovvejen 11, 8000 Aarhus C

CVR-nummer: 30813561

Kontaktoplysninger for alle selskaber:

E-mail: info@bostad.dk

Kontakt vedrørende databeskyttelse

Hvis du har spørgsmål om vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os på følgende måder:

- Via e-mail til: info@bostad.dk
Husk at almindelig e-mail ikke er en sikker kommunikation. Skriv derfor *ikke* CPR nr., helbredsoplysninger, oplysninger om straffedomme og lovovertrædelser eller fortrolige oplysninger, som kan henføres til en fysisk person, i din e-mail.

- Hvis du skriver til info@bostad.dk fra en anden @bostad-adresse, er forsendelsen sikker. Du bør imidlertid skrive så få personoplysninger som muligt.
- Via brev til postadressen angivet ovenfor.

Du kan kontakte vores økonomi-/HR-afdeling på følgende måder:

- Via e-mail til: info@bostad.dk
Husk at almindelig e-mail ikke er en sikker kommunikation. Skriv derfor ikke CPR nr., helbredsoplysninger, oplysninger om straffedomme og lovovertrædelser eller forlige oplysninger, som kan henføres til en fysisk person, i din e-mail.
- Hvis du skriver til info@bostad.dk fra en anden @bostad-adresse, er forsendelsen sikker. Du bør imidlertid skrive så få personoplysninger som muligt.
- Via brev til postadressen angivet ovenfor.

Formål og retsgrundlag

Vores databehandlinger har følgende formål:

- Sagsbehandling i forbindelse med ansættelser
- Administration af ansatte og tidligere ansatte
- Udbetaling af bestyrelses honorarer

Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger er:

- Når du er ansøger, behandler BoStad dine oplysninger på baggrund af BoStads legitime interesse i at foretage en vurdering af dig som kandidat til stillingen, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra f.
- Når du er ansat, er grundlaget for behandlingen af dit CPR-nummer databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1.
- Helbredsoplysninger behandles, hvis behandlingen er nødvendig for, at BoStad kan overholde sine arbejdsretlige forpligtelser eller rettigheder som fastlagt i anden lovgivning eller kollektive overenskomster, jf. databeskyttelseslovens § 12, stk. 1, jf. GDPR art. 9, stk. 2, litra b, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra b, eller hvis behandlingen er nødvendig for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelseslovens § 12, stk. 1, jf. GDPR art. 9, stk. 2, litra f, jf. art. 6, stk. 1, litra c.

Alternativt vil behandlingen af dine helbredsoplysninger finde sted på baggrund af dit samtykke, jf. databeskyttelseslovens § 12, stk. 3, jf. GDPR art. 9, stk. 2, litra a, og GDPR art. 6, stk. 1, litra a. Samtykket skal leve op til kravene i GDPR art. 7.

- Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger, der indgår i persontests, og resultatet af testen er BoStads legitime interesse i at behandle oplysningerne til planlægning af arbejdsopgaver og administration af ansættelsesforholdet, jf. databeskyttelseslovens § 12, stk. 2, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra f.
- Retsgrundlaget for behandling af oplysninger om stilling og tjenestested, arbejdsrelaterede oplysninger om arbejdsopgaver, arbejdstider, arbejdsrelaterede rejseaktiviteter og andre tjenstlige forhold, afskedigelse eller bortvisning og oplysninger om ophør af ansættelse, er databeskyttelseslovens § 12, stk. 1, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra b, om behandling, som er nødvendig af hensyn til opfyldelsen af en

kontrakt, eller databeskyttelseslovens § 12, stk. 2, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra f, om behandling, som er nødvendig for at forfølge en legitim interesse.

- Når vi registrerer oplysninger, som er krævet efter bogføringsloven eller som led i indberetningspligten til skattemyndighederne, er retsgrundlaget databeskyttelseslovens § 12, stk. 1, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra c, om behandling, som er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler BoStad.
- Retsgrundlaget for indsamling og registrering af oplysninger om brug af e-mail og internet er databeskyttelseslovens § 12, stk. 2, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra f, om behandlinger, som er nødvendige for at forfølge en legitim interesse, der ikke overstiges af hensynet til de registrerede. BoStads legitime interesser, der kan begrunde monitorering af en medarbejders internetanvendelse eller mail-konto, kan fx være hensynet til drift, sikkerhed, genetablering og dokumentation.
- Retsgrundlaget for behandling af oplysninger om medarbejderes brug af telefoni, herunder mobiltelefoner, er databeskyttelseslovens § 12, stk. 2, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra f, om behandling, som er nødvendig for en legitim interesse, der ikke overstiges af hensynet til de registrerede. BoStads legitime interesser, der kan begrunde monitorering, kan fx være, at mobiltelefoner som den ansatte får stillet til rådighed, ikke bruges til betaling til private formål.
- Hvis du er bestyrelsesmedlem, behandler BoStad dine identifikationsoplysninger og oplysninger om udbetaling af bestyrelseshonorar (herunder honorar, bankkonto og skatteoplysninger og pensionsforhold) på baggrund af GDPR art. 6, stk. 1, litra b, vedrørende behandling, som er nødvendig for at opfylde en kontrakt, samt GDPR art. 6, stk. 1, litra c, vedrørende behandling, som er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, f.eks. i henhold til skattelovgivningen.
- Retsgrundlaget for indsamlingen og opbevaring af pas, køre- og sundhedskort (identifikationsoplysninger) er Hvidvaskloven kapitel 3, § 30. Denne beskriver at virksomheder og personer omfattet af denne lov skal opbevare følgende oplysninger: Oplysninger indhentet i forbindelse med opfyldelse af kravene i kapitel 3, herunder identitets- og kontroloplysninger og kopi af foreviste legitimations dokumenter.

Kategorier af modtagere

Vi videregiver eller overlader personoplysninger om vores ansatte til følgende kategorier af modtagere:

Dataansvarlige

- Skattemyndigheder og Udbetaling Danmark i forbindelse med lovpligtige indberetninger
- Pengeinstitutter i forbindelse med udbetaling af løn eller honorar
- Pensionsselskaber i forbindelse med pension: Velliv
- Udbyder af sundhedsforsikring til ansatte: Gjensidige
- Udbyder af tandforsikring til ansatte: Dansk Tandforsikring
- Teleselskab ifm. oprettelse af firmabetalt mobiltelefon og evt. datakort til tablet og/eller pc: 3

Databehandlere

- Rekrutterings- og coachingbureauer ifm. ansættelse af personale
- Leverandører af personlighedstest
- Lønleverandør ifm. udbetaling af løn: BMA Regnskab v/ Morten Andersen
- Leverandør af lønsystem: Danløn
- Leverandører af IT-hosting, drift, support og vedligehold: CYANIT ApS
- Udbyder af hjemmesideløsning: Squarespace, Inc.

- Leverandør af e-mail- og dokumenthåndteringssystem: Microsoft Ireland Operations Ltd.
- Leverandør af system til lejeradministration, UnikBolig: Unik System Design A/S

Kategorier af modtagere i tredjelande

Ikke relevant, da ingen af selskaberne overfører personoplysninger til tredjelande.

Automatiske afgørelser, herunder profilering

Ikke relevant, da der ikke foretages automatiske afgørelser, herunder profilering.

Sletning

Vi sletter oplysningerne om dig, når de ikke længere er nødvendige.

Når du er ansøger, opbevares dine personoplysninger op til 6 måneder fra afsluttet rekrutteringsforløb. Hvis du har givet dit samtykke, opbevarer vi dine personoplysninger længere tid med det formål at kontakte dig i tilfælde af andre ledige stillinger. Vi opbevarer dog maksimalt dine personoplysninger i 2 år. Uopfordrede ansøgere slettes. Hvis du har givet samtykke, opbevares de dog i maksimalt 2 år med henblik på eventuel fremtidig ansættelse.

Når du er ansat, finder løbende sletning sted i det omfang det er muligt, sædvanligvis på årlig basis. Derudover opbevares nødvendige personoplysninger af dokumentationshensyn som udgangspunkt under hele ansættelsesperioden og op til 5 år efter fratrædelse. Straffeattester slettes straks de ønskede forhold er dokumenterede. På fratrædelsestidspunktet sker der konkret vurdering af, hvilke oplysninger fortsat skal opbevares.

Når du er bestyrelsesmedlem, opbevarer vi dine personoplysninger så længe det er nødvendigt af hensyn til at overholde relevant lovgivning om dokumentation for vores virke og din rolle hos os.

Dine rettigheder

Du har efter lovgivningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Du kan gøre brug af disse ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst i denne politik.

Når du har anmodet om (i) at få adgang til oplysninger om dig, (ii) at få dem rettet eller slettet, eller (iii) hvis du har gjort indsigelse mod vores databehandling, undersøger vi, om det er muligt at imødekomme dit ønske. Vi giver dig svar på din henvendelse så hurtigt som muligt og senest en måned efter, at vi har modtaget din henvendelse.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

- Hvis du mener, at de persondata, vi behandler om dig, er unøjagtige, har du ret til at få dem rettet. Du skal henvende dig til os og oplyse os om, hvori unøjagtighederne består, og hvordan de kan rettes. Vi

skal i alle tilfælde tage stilling til, om vi mener din anmodning er berettiget. Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine persondata, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Ret til sletning

- Vi sletter generelt persondata, når de ikke længere er nødvendige. I særlige tilfælde har du ret til at få specifikke oplysninger om dig slettet, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Det gælder fx, hvis du trækker dit samtykke tilbage, og vi ikke har et andet grundlag for at behandle oplysningerne. Hvis du mener, at dine data ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som vi indhentede dem til, kan du bede om at få dem slettet. Du kan også kontakte os, hvis du mener, at dine persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

Ret til begrænsning af behandling

- Hvis du bestrider oplysninger, som vi har registreret eller på anden vis behandler, kan du anmode os om at begrænse behandlingen af oplysningerne, indtil vi har haft mulighed for at fastslå, om oplysningerne er korrekte.

Du kan også anmode om begrænsning i stedet for sletning, hvis du mener vores behandling af oplysningerne er ulovlig, eller hvis du mener vi ikke længere har brug for oplysningerne, eller hvis du mener dine legitime interesser går forud for den dataansvarliges legitime interesser.

Hvis du får medhold i, at vores behandling skal begrænses, må vi fremover kun behandle oplysningerne med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

- Du har ret til at modtage persondata, du har stillet til rådighed for os, og dem, vi har indhentet om dig hos andre aktører på baggrund af dit samtykke. Hvis vi behandler data om dig som led i en kontrakt, hvor du er part, kan du også få tilsendt dine data.

Du har også ret til at overføre disse persondata til en anden tjenesteudbyder. Du kan også bede os om at få oplysningerne sendt direkte fra den dataansvarlige til en anden myndighed eller virksomhed.

Hvis du ønsker at bruge din ret til dataportabilitet, vil du modtage dine persondata fra os i et almindeligt anvendt og maskinlæsbart format.

Ret til indsigelse

- Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af oplysninger om dig. Du kan også gøre indsigelse mod vores videregivelse af dine data til markedsføringsformål. Du kan bruge kontaktoplysningerne øverst til at sende en indsigelse. Hvis din indsigelse er berettiget, sørger vi for at ophøre med behandlingen af oplysningerne.

Ret til at få information om nye formål

- Hvis vi ønsker at bruge oplysninger om dig til et andet formål, end de formål, som vi tidligere har oplyst over for dig, fx i denne privatlivspolitik, har du ret til at få information herom, inden vi viderebehandler oplysningerne til det andet formål.

Ret til at trække dit samtykke tilbage

- Hvis vores behandling af dine oplysninger sker på grundlag af dit samtykke, kan du til enhver tid trække samtykket tilbage. Hvis du tilbagekalder samtykket, må vi fremover ikke længere behandle oplysningerne. Tilbagekaldelse af samtykke påvirker ikke lovligheden af den behandling, der er baseret på samtykke inden tilbagekaldelsen. Hvis vi har et andet lovligt grundlag for behandling end samtykke med et selvstændigt formål – eksempelvis opbevaring af oplysninger af hensyn til overholdelse af reglerne om bogføring – vil denne behandling fortsat kunne finde sted.

Klage til Datatilsynet

Hvis du ikke er tilfreds med vores svar, har du mulighed for at klage til Datatilsynet. Det gælder generelt, at hvis du er utilfreds med den måde, dine personlige oplysninger er blevet behandlet på, kan du klage til Datatilsynet, som derefter undersøger sagen og træffer en afgørelse.

Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

NB! Du kan skrive til Datatilsynet via Digital Post på borger.dk, hvor fremsendelsen af din henvendelse sker sikkert (krypteret). Vi anbefaler, at du bruger Digital Post, hvis din henvendelse indeholder fortrolige eller følsomme personoplysninger.